

PRAKTYKA/STAŻ NA STANOWISKU:

PRACOWNIK DS. SZKOLEŃ

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Planowanie, organizowanie i koordynowanie szkoleń
- Promowanie szkoleń
- Pozyskiwanie uczestników na szkolenia
- Analiza rynku szkoleniowego
- Analiza możliwości pozyskiwania funduszy na szkolenia
- Przeprowadzanie ewaluacji prowadzonych działań
- Współpraca z podmiotami i zespołem.

OFERUJEMY:

- Możliwość odbycia praktyk w trybie zdalnym – elastycznie i wygodnie
- Stałą opiekę mentorską
- Uzyskanie wiedzy i umiejętności z obszaru: zarządzania, planowania i rozwoju szkoleń etc., prowadzenia ewaluacji działań, współpracy z poszczególnymi podmiotami uczestniczącymi w procesie
- Po zakończeniu praktyk wystawiamy zaświadczenie i/lub referencje.

Aplikuj już dziś!: praktyka@opowiecie.info

*Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Do CV proszę dopisać „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, ze zm.).

Zawsze Pewnie / Zawsze Konkretnie